

REGRAS PROVISÓRIAS PARA UTILIAÇÃO DO NOVO SISTEMA DE CONTROLE DE ESTOQUE - ALMOXARIFADO IQ

01. Quanto ao acesso ao novo Sistema de Controle de Estoque: Será feito através de um link que deverá ser acessado na página do IQ em Serviços>>Almoxarifado>>Sistema de Controle de Estoque (<https://www.siad.unicamp.br/estoque-webapp-private>), mas recomendamos que o primeiro acesso seja sempre feito no terminal instalado no Almoxarifado IQ para orientações gerais.

02. Quanto a utilização do Almoxarifado:

02.01. Para SOLICITAÇÃO de Materiais Estocáveis: Somente tem autorização para utilização/solicitação do novo Sistema de Controle de Estoque os usuário que estejam devidamente cadastrado e que possuem um **login web**, o mesmo poderá ser solicitado em qualquer momento pelo **CLIENTE** (entenda-se por Cliente: Docentes, Supervisores e Diretores de Área) através do email almoxiq@iqm.unicamp.br, onde o usuário será devidamente instruído nos procedimentos necessários para o cadastramento;

02.02. Para RETIRADA de Materiais Estocáveis: Uma vez feita a requisição na web, qualquer pessoa poderá retirar o material, desde que a mesma seja identificada no campo da requisição "**observação do requisitante**" e esta poderá assinar a NEP (Notificação de Entrega de Produto);

03. Quanto a solicitação de materiais estocáveis:

03.01. Estoque Institucional:

03.01.01. Requisições WEB: Serão processadas e atendidas no período seguinte a solicitação. Por exemplo: requisições feitas no período na manhã serão atendidas até o período da tarde do mesmo dia; requisições feitas no período da tarde serão atendidas até o período da manhã do dia seguinte; Assim que o material estiver devidamente separado os operadores comunicarão o solicitante, via telefone ou email, que o mesmo estará à disposição para ser retirado;

03.01.02. Requisições Manuais: Por hora, continuarão sendo atendidas normalmente e os usuários estarão sendo devidamente instruídos a fazerem a requisição web, através de um terminal que estará à disposição do solicitante no Almoxarifado IQ;

03.02. Estoque Particular:

Requisições WEB: Estarão **suspensas** até a criação dos Almoxarifados Particulares que serão progressivamente criados após a implantação do Sistema, sendo que os usuários destes Almoxarifados serão instruídos quanto a utilização do mesmo em tempo oportuno. Até que isso seja feito, **todas as requisições de estoques particulares deverão ser feitas manualmente** e entregues no Almoxarifado para que sejam processadas;

04. Quanto a aquisição/armazenagem de materiais estocáveis nos Estoques Particulares:

04.01. Produtos Controlados: A solicitação continuará sendo feita através do formulário próprio no link da página do IQ em Serviços>>Almoxarifado>> Aquisição de Produtos Controlados:

<http://www.dga.unicamp.br/Html/Servicos/Formularios/ProdControlados/RequisicaoProdutosControlados.htm>

O formulário deverá ser devidamente **preenchido, impresso e assinado pelo CLIENTE** e entregue no Almoxarifado para que seja providenciada a aquisição do produto solicitado.

04.02. Produtos Não Controlados: A entrada continuará de acordo com o determinado na Resolução da Congregação 62/2004, que diz "somente darão entrada no Almoxarifado do IQ os produtos lacrados de fábrica, adquiridos com documentação fiscal: Notas Fiscais, Documento de Importação e/ou Termo de Doação, todos contendo data, valor e quantidade".

05. Quanto a solicitação/retirada de Gelo Seco:

05.01. Retirada: Neste momento será dispensado qualquer tipo de cadastro para esta solicitação. A pessoa que fará a retirada do gelo seco deverá identificar-se e assinar a retirada em formulário de controle de retirada correspondente ao **CLIENTE**.

05.02. Ciência de retiradas: O controle de retiradas continuará sendo entregue aos técnicos/responsáveis ao final de cada mês, para ciência do **CLIENTE** quanto as quantidades que foram consumidas, e esses deverão ter o cuidado de verificar se as pessoas que assinaram e retiraram o gelo seco são as mesmas autorizadas pelo Cliente para **consumirem** este tipo de material.

06. Considerações Finais:

Estas regras são **PROVISÓRIAS** e em tempo oportuno estarão sendo revisadas e devidamente aprovadas através de Resolução da Congregação IQ. Duvidas e Sugestões deverão ser encaminhadas ao email almoxiq@iqm.unicamp.br.

DAF/Almoxarifado Seccional do IQ - 31/03/2014.