

## **PROCEDIMENTOS DE PEDs NO ENSINO**

As informações abaixo dizem respeito às responsabilidades dos PEDs nos laboratórios de ensino. Também estão descritas algumas normas e procedimentos para utilização dos laboratórios.

### OBJETIVOS:

- Facilitar o trabalho em equipe: Professor/PED/PAD/Técnico;
- Auxiliar na obtenção de informações importantes para otimização das aulas no ensino;
- Auxiliar na formação de um banco digital de informações sobre os experimentos;

### NORMAS DE UTILIZAÇÃO DOS LABORATÓRIOS:

Os estudantes do PED devem:

1. Retirar no início do semestre, junto à Supervisão do Ensino, um avental marrom que será utilizado durante todo o semestre, somente nos Lab. de ensino e deve ser devolvido (**limpo**) ao final do semestre;
2. Marcar com antecedência, de pelo menos uma semana, com os técnicos do laboratório, **via e-mail**, a data e horário para os testes obrigatórios dos experimentos, respeitando os horários definidos. Obs: Não deixe para testá-los em cima da hora.
3. Ao final do teste do experimento, entregar ao técnico a ficha técnica devidamente preenchida (**obrigatório**) - Anexo I.
4. Agendar **com os técnicos**, ao longo do semestre, o uso dos equipamentos para as aulas. **Obs:** Ao lado de cada equipamento tem uma pasta de agendamento e o caderno de uso que devem ser preenchidos, com a anuência de técnico, informando: disciplina, ramal e o nome do experimento.

5. Ajudar a supervisionar os alunos quanto às regras de segurança, orientá-los quanto ao descarte, limpeza, quebras de vidrarias e cuidados com equipamentos.
6. Encaminhar os alunos ao técnico responsável quando ocorrerem quebras de vidrarias para anotações e reposições.
7. Acompanhar as análises feitas em aula. OBS: É vetada a presença de alunos nas salas de equipamentos (UV, CG-EM, IV) sem a presença e orientação do PED ou do docente.
8. Assim como o docente, o PED deverá acompanhar as aulas práticas até que o último aluno saia do laboratório. Essa regra só não se aplica caso o PED seja dispensado pelo docente.

#### INFORMAÇÕES IMPORTANTES:

Nos laboratórios encontram-se três cadernos:

- a) caderno de ocorrências para professores e PED's/PAD's;
- b) caderno de ocorrência para alunos;
- c) caderno de preços aproximados de vidrarias para reposição e alguns telefones de empresas para compra de artigos para laboratórios;

Alguns laboratórios disponibilizam aos PEDs armários com materiais mais utilizados nas disciplinas durante o semestre. É dever do PED zelar por esse material e devolvê-lo no fim do semestre limpo e organizado no mesmo dia da entrega de armários da disciplina.

## CONTATO FUNCIONÁRIOS DOS LABORATÓRIOS DE ENSINO

<b>SETOR DOS LABORATÓRIOS</b>	<b>NOMES / E-MAIL</b>	<b>Ramais</b>
Supervisão	Beth - <a href="mailto:bethsp@iqm.unicamp.br">bethsp@iqm.unicamp.br</a>	13035
Gerência	Rita - <a href="mailto:rsouza@iqm.unicamp.br">rsouza@iqm.unicamp.br</a>	14093
LQ02	Luis - <a href="mailto:steola@iqm.unicamp.br">steola@iqm.unicamp.br</a>	13045
	Michelle - <a href="mailto:michelle@iqm.unicamp.br">michelle@iqm.unicamp.br</a>	
	Nelson - -----	
LQ07	Micheli - <a href="mailto:micheli@iqm.unicamp.br">micheli@iqm.unicamp.br</a>	13427
	Rinaldo - <a href="mailto:rinaldo@iqm.unicamp.br">rinaldo@iqm.unicamp.br</a>	
	Thalita - <a href="mailto:thalitamissano@iqm.unicamp.br">thalitamissano@iqm.unicamp.br</a>	
LQ08	Daniel - <a href="mailto:dnm@iqm.unicamp.br">dnm@iqm.unicamp.br</a>	13012
	Divino - <a href="mailto:jbarbosa@iqm.unicamp.br">jbarbosa@iqm.unicamp.br</a>	
	Mirian - <a href="mailto:mcsousa@iqm.unicamp.br">mcsousa@iqm.unicamp.br</a>	
LQ09	Ana Paula - <a href="mailto:ap.justo@iqm.unicamp.br">ap.justo@iqm.unicamp.br</a>	
	Eraldo - <a href="mailto:eraldoluiz@iqm.unicamp.br">eraldoluiz@iqm.unicamp.br</a>	

# **ANEXO I**



Disciplina:

Turma: *alunos*

Experimento:

1. Vidrarias

Descrição	Quantidade		
	Experimento	Armário	Kit

2. Diversos

Descrição	Quantidade

3. Reagentes e outros materiais de partida

Descrição (Incluir pureza e outros dados relevantes)	Quantidade
--	------------



relevantes)

	<b>Reagente (g ou mL)</b>	<b>Sol. dupla</b>	<b>Sol. total</b>

#### 4. Preparação de Soluções

<b>Soluções</b>	<b>Método de preparação</b>

#### 5. Equipamentos

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
-



**6. Análises**

<b>Tipo de análise</b>	<b>Nome do composto</b>	<b>Quantidade</b>

**7. Descartes**

<b>Descarte</b>	<b>Quantidade</b>

**8. Observações dos PEDs**

*(Discriminar qualquer evento irregular ou relevante com a data da ocorrência):*

---

---

---

---

---

**9. Observações dos Técnicos**

*(Discriminar qualquer evento irregular ou relevante com a data da ocorrência):*

---

---

---

Qualquer dúvida, consultar o procedimento.