

## **PROCEDIMENTOS DE PADs NO ENSINO**

As informações abaixo dizem respeito às responsabilidades dos PADs nos laboratórios de ensino. Também estão descritas algumas normas e procedimentos para utilização dos laboratórios.

### OBJETIVOS:

- Facilitar o trabalho em equipe: Professor/PED/PAD/Técnico;
- Auxiliar na obtenção de informações importantes para otimização das aulas no ensino;
- Auxiliar na formação de um banco digital de informações sobre os experimentos;

### NORMAS DE UTILIZAÇÃO DOS LABORATÓRIOS:

Os estudantes do PAD devem:

1. Retirar no início do semestre, junto à Supervisão do Ensino, um avental marrom que será utilizado durante todo o semestre, **somente nos Laboratórios de Ensino** e que deve ser devolvido no último dia de aula diretamente ao técnico do laboratório ou na sala da Supervisão;
2. Marcar, **com antecedência de pelo menos uma semana**, com os técnicos do laboratório, a data e horário para os testes obrigatórios dos experimentos, respeitando os horários definidos. Obs 1: Os experimentos **devem ser testados com no mínimo uma semana de antecedência, para que haja tempo hábil para os técnicos organizarem a aula**. Obs. 2: Os testes dos experimentos devem ocorrer sob supervisão do coordenador da disciplina, de outro docente por ele designado ou do técnico do laboratório.
3. Ao final do teste do experimento, entregar ao técnico a ficha técnica devidamente preenchida **(obrigatório)** - Anexo I.
4. Ajudar a supervisionar os alunos quanto às regras de segurança, orientá-los quanto ao descarte, limpeza, quebras de vidrarias e cuidados com equipamentos.
5. Encaminhar os alunos ao técnico responsável quando ocorrerem quebras de vidrarias para anotações e reposições.

### **INFORMAÇÕES IMPORTANTES:**

Nos laboratórios encontram-se três cadernos:

- a) caderno de ocorrências para professores e PED's/PAD's;
- b) caderno de ocorrência para alunos;
- c) caderno de preços aproximados de vidrarias para reposição e alguns telefones de empresas para compra de artigos para laboratórios;

## CONTATO DOS FUNCIONÁRIOS DOS LABORATÓRIOS DE ENSINO

<b>SETOR DOS LABORATÓRIOS</b>	<b>NOMES</b>	<b>Ramais</b>	<b>E-MAIL</b>
Supervisão	Beth	13035	<a href="mailto:supensino@iqm.unicamp.br">supensino@iqm.unicamp.br</a>
Gerência	Rita	14093	<a href="mailto:gerenciadeensino@iqm.unicamp.br">gerenciadeensino@iqm.unicamp.br</a>
LQ02	Luis	13045	lq02@iqm.unicamp.br
	Michelle		
	Ana Paula		
LQ07	Marcelo	13427	lq07@iqm.unicamp.br
	Micheli		
	Rinaldo		
	Thalita		
LQ08	Daniel	13012	lq08@iqm.unicamp.br
	Divino		
	Mirian		
LQ09	Stephania	13012	lq09@iqm.unicamp.br
	Eraldo		

# **ANEXO I**





### 3. Reagentes e outros materiais de partida

<b>Descrição</b> (Incluir pureza e outros dados relevantes)	<b>Quantidade</b>		
	<b>Reagente</b> (g ou mL)	<b>Sol. dupla</b>	<b>Sol. total</b>

### 4. Preparação de Soluções

<b>Soluções</b>	<b>Método de preparação</b>

### 5. Equipamentos

- 
- 
- 
- 
- 
- 
-



**6. Análises**

Tipo de análise	Nome do composto	Quantidade

**7. Descartes**

Descarte	Quantidade

**8. Observações dos PADs**

*(Discriminar qualquer evento irregular ou relevante com a data da ocorrência):*

---

---

---

---

---

**9. Observações dos Técnicos**

*(Discriminar qualquer evento irregular ou relevante com a data da ocorrência):*

---

---

---

Qualquer dúvida, consultar o procedimento.