



Certidão Negativa

Eu, _____, RA _____, declaro não estar em débitos com a Biblioteca, Setor de Zeladoria, Diretoria de Segurança do Trabalho e Meio Ambiente, Sala de Ressonância Magnética, Informática e a Coordenadoria de Pós-Graduação. Declaro também ter solicitado ao administrador da rede o encerramento de minha conta.

Estou ciente de sofrer as penalidades cabíveis caso estas informações não sejam verdadeiras e de que devo entregar a Carteira Estudantil (RA) junto deste documento à CPG-IQ.

Campinas, _____ de mês de 20 ____.

Assinatura digital do aluno

Assinatura do Aluno

Solicitar assinatura digital neste documento mediante envio do formulário "Descarte de Resíduos" para o e-mail dstmaiq@unicamp.br

Comissão de Segurança

Comparecer à zeladoria IQ para entrega das chaves/baixa do acesso às salas

Setor de Zeladoria

Verificar com a BIQ pelo e-mail (biq@unicamp.br) e, caso necessário, agendar uma terça-feira para atendimento e assinatura.

Biblioteca

Assinatura digital ou e-mail de confirmação do orientador anexo a este formulário

Assinatura do Orientador

Solicitar a confirmação da Informática por e-mail (sinfiq@unicamp.br) e anexá-lo a este formulário.

Informática

Solicitar a confirmação da Sala de Instrumentos Científicos por e-mail (apedrosa@unicamp.br) e anexá-lo a este formulário.

Ressonância Magnética

Enviar este documento por último à cpgiq@unicamp.br

Pós-Graduação

Importante:

- anexe sua carteira estudantil e entregue este documento no prazo **de até 60 dias contados a partir da data da defesa** com todas as assinaturas na secretaria, para que seja providenciada a homologação e emissão do diploma. Sem a entrega desse documento e do RA não haverá homologação.

(O RA deverá ser deixado, em envelope, na caixa de correios da CPG-IQ ou enviando um e-mail à CPG-IQ, com cópia ao orientador, comprometendo-se em entregá-lo assim que as atividades presenciais forem retomadas)