



Exames de Qualificação Geral de Doutorado

Os exames deverão ser realizados integralmente à distância enquanto durar o período de suspensão das atividades presenciais; ou presencialmente, quando as atividades presenciais forem retomadas, desde que realizados até o fim do 3º semestre após o ingresso no Doutorado (lembramos que o fim do 1ºs/2020 foi prorrogado para 31/08). Cabe ao aluno escolher qual desses dois modos será utilizado para realizar seu exame.

Procedimento para realização de exame:

- Casos em que **o tema já foi retirado antes do início da suspensão das atividades:**

O aluno que optar por realizar o exame à distância, terá o tema já retirado mantido, desde que a data do exame seja até o dia 08/05. O aluno deverá contatar todos os membros da banca e combinar uma data e horário para realização e, em seguida, enviar um e-mail para cpgiq@unicamp.br, com cópia para o presidente da banca, solicitando a realização do exame na data e horário pretendidos, além de afirmar que todos os membros da banca, inclusive suplentes, concordaram com a data e horário citados. Este e-mail deve ser enviado com, no mínimo, 6 dias úteis de antecedência da data pretendida, até às 16h. Após ciência da CPG, o aluno deverá realizar o upload dos dados e exemplar do exame no SIGA com 5 dias úteis de antecedência ao exame, até às 16h. A ATA será encaminhada ao presidente da banca pela CPG, juntamente às instruções para assinatura. Importante: caberá ao aluno, após consultar os membros da banca, providenciar os meios necessários para realização do exame. Recomendamos a plataforma Google Meet.

O aluno que optar por realizar o exame presencialmente deverá informar a CPG pelo e-mail cpgiq@unicamp.br. Neste caso, um novo tema será definido e o aluno deverá aguardar o retorno das atividades presenciais para reagendar uma data de realização do exame com a banca. Todos os outros procedimentos informados em nosso site (agendamento de sala, retirada de tema, upload de dados no SIGA, entre outros), permanecem inalterados.

- Casos em que a **banca já foi aprovada, mas o tema não foi retirado:**

O aluno que já possui banca aprovada e optar por realizar o exame à distância deve contatar todos os membros da banca e combinar uma data e horário para realização. Em seguida, o aluno deve enviar um e-mail para cpgiq@unicamp.br, com cópia para o presidente da banca, solicitando a realização do exame na data e horário pretendidos, confirmando que todos os membros da banca, inclusive suplentes, concordaram com a data e horário citados. Feito isso, o aluno enviar um e-mail para cpgiq@unicamp.br, com 20 dias úteis de antecedência ao exame, solicitando a retirada do tema. Após, o aluno deverá realizar o upload dos dados e exemplar do exame no SIGA com, no mínimo, 5 dias úteis de antecedência ao exame. A ATA será encaminhada ao presidente da banca pela CPG, juntamente às instruções para assinatura. Importante: caberá ao aluno, após consultar os membros da banca, providenciar os meios necessários para realização do exame. Recomendamos a plataforma Google Meet.

O aluno que já possui banca aprovada e optar por realizar o exame presencialmente deverá aguardar o retorno das atividades presenciais para agendar uma data de realização do exame com a banca. Todos os outros procedimentos informados em nosso site (agendamento de sala, retirada de tema, upload de dados no SIGA, entre outros), permanecem inalterados.

- **Novas solicitações de exames**

Novas solicitações de exames podem ser realizadas normalmente de acordo com os procedimentos padrão informados em nosso site.

Caso o aluno opte por realizar o exame à distância, após ter sua banca aprovada, deve contatar todos os membros e combinar uma data e horário para realização. Feito isso, o aluno deve enviar um e-mail para cpgiq@unicamp.br solicitando a realização do exame na data e horário pretendidos, além de afirmar que todos os membros da banca, inclusive suplentes, concordaram com a data e horário citados. Feito isso, basta o aluno enviar um e-mail para cpgiq@unicamp.br, com 20 dias úteis de antecedência ao exame, solicitando a retirada do tema. Após, o aluno deverá realizar o upload dos dados do exame no SIGA, junto ao trabalho, com, no mínimo, 5 dias úteis de antecedência ao exame. A ATA será encaminhada ao presidente da banca pela CPG, juntamente às instruções para assinatura. Importante: Caberá ao aluno, após consultar os membros da banca, providenciar os meios necessários para realização do exame. Recomendamos a plataforma Google Meet.

Caso o aluno opte por realizar o exame presencialmente, após ter sua banca aprovada, deverá aguardar o retorno das atividades presenciais para agendar uma data de realização com a banca. Fora isso, todos os outros procedimentos pré-exame serão os mesmos descritos em nosso site.

Ressaltamos que, caso as atividades presenciais sejam retomadas, os exames não presenciais agendados passarão a ser presenciais.