



### Exames de Qualificação de Área de Mestrado e de Doutorado

Os exames deverão ser realizados integralmente à distância enquanto durar o período de suspensão das atividades presenciais; ou presencialmente, quando as atividades presenciais forem retomadas. Cabe ao aluno escolher qual desses dois modos será utilizado para realizar seu exame.

#### **Procedimento para realização de exame:**

- **Casos em que a banca foi aprovada e o exame foi cancelado pela suspensão das atividades:**

O aluno que optar por realizar o exame à distância será o responsável por garantir os meios para a realização não presencial, recomendamos a plataforma Google Meet. Além disso, toda a banca deverá ser consultada novamente para que uma data e horário sejam definidos para a realização do exame à distância. O orientador deverá informar à CPG pelo e-mail [cpgiq@unicamp.br](mailto:cpgiq@unicamp.br) a data e horário do reagendamento do exame com antecedência mínima de 7 dias da data pretendida. Após confirmação da CPG, o aluno deverá realizar imediatamente o upload dos dados do exame, junto ao trabalho, no SIGA. A ATA será encaminhada ao presidente da banca pela CPG, juntamente às instruções para assinatura.

O aluno que optar por realizar o exame presencialmente deverá aguardar o retorno das atividades presenciais para consultar a banca e definir uma data e horário para a realização. Feito isso, bastará o orientador enviar um e-mail para [cpgiq@unicamp.br](mailto:cpgiq@unicamp.br) informando a nova data e o horário definidos com a banca, com antecedência de, no mínimo, 7 dias da data pretendida. Após confirmação da CPG, o aluno deverá realizar imediatamente o upload dos dados do exame, junto ao trabalho, no SIGA. Todos os outros procedimentos serão os mesmos aplicados em situações de normalidade.

- **Novas solicitações de exames:**

O aluno que optar por realizar o exame presencialmente deverá aguardar o retorno das atividades presenciais para encaminhar a solicitação, de acordo com os procedimentos padrão informados em nosso site.

Caso o aluno opte por realizar o exame à distância, os procedimentos para solicitação permanecem inalterados em relação ao site, desde que a banca seja informada a respeito da forma de realização do exame. As solicitações deverão ser realizadas pelo orientador para o e-mail [cpgiq@unicamp.br](mailto:cpgiq@unicamp.br) com, no mínimo, 25 dias de antecedência. Após ter sua banca aprovada, o aluno deverá realizar o upload dos dados do exame no SIGA, junto ao trabalho, com, no mínimo, 20 dias de antecedência ao exame. Caberá ao aluno providenciar os meios necessários para realização do exame. Recomendamos a plataforma Google Meet. A ATA será encaminhada ao presidente da banca pela CPG, juntamente às instruções para assinatura.

*Ressaltamos que, caso as atividades presenciais sejam retomadas, os exames não presenciais agendados passarão a ser presenciais.*