

# MANUAL DE INSCRIÇÃO

## SELEÇÃO CPG-IQ 1s2021



**UNICAMP**



## ATENÇÃO

**Siga cuidadosamente todas as orientações deste Manual durante o processo de inscrição. Leia atentamente o Edital 002/2020.**

### 1ª ETAPA: ACESSAR O SISTEMA DE GESTÃO ACADÊMICA - DAC

Para realizar a inscrição no Processo Seletivo 1S2021 o candidato(a) deverá realizar a sua inscrição na DAC entre os **dias 15 de outubro e 20 de novembro de 2020**. Esta etapa é imprescindível para o processo seletivo.

Para acessar o site ([clique aqui](#))

Toda comunicação individual com o candidato será feita através de correio eletrônico usando o endereço por ele informado na sua ficha de inscrição

#### \*Inscrições incompletas serão indeferidas

© 2020 Unicamp/Diretoria Acadêmica - Todos os direitos reservados. 10.3.3 36607 2020-10-08 20:00

### 2ª ETAPA: SUBMISSÃO DE DOCUMENTOS

Após realizar a inscrição completa no portal da DAC, o candidato deverá realizar a submissão dos documentos para avaliação entre os **dias 15 de outubro e 20 de novembro de 2020**.

Para acessar o formulário ([clique aqui](#))

#### INFORMAÇÕES IMPORTANTES

- Será aceito um único arquivo PDF por item.


(Para juntar os arquivos em PDF, sugerimos o site <https://www.ilovepdf.com/pt>).

- O documento deverá estar legível para avaliação.
- NENHUM documento será aceito por outro mecanismo além do formulário, bem como ser reenviado ou enviado fora do prazo definido no edital!

O formulário é composto por quatro etapas:

## 2.1 INFORMAÇÕES PESSOAIS (OBRIGATÓRIO\*)

- Endereço de e-mail
- Curso
- Nome Completo



### Seleção CPG-IQ 1s2021

A seleção de alunos para o ingresso nos cursos de Mestrado e Doutorado do PPG-IQ/UNICAMP será realizada através da análise pela Comissão de Pós-Graduação dos documentos submetidos pelos candidatos, conforme o Edital CPG-IQ 002/2020, item 8. Atenção: A inscrição no site da DAC, conforme item 3 do Edital, também é IMPRESCINDÍVEL. Apenas a inscrição ou apenas a submissão de documentos fará com que a sua participação seja indeferida.

O nome e a foto associados à sua Conta do Google serão registrados quando você fizer upload de arquivos e enviar este formulário. Não é [cpqiq.unicamp@gmail.com](mailto:cpqiq.unicamp@gmail.com)? [Alternar conta](#)

\*Obrigatório

Endereço de e-mail \*

Seu e-mail \_\_\_\_\_

Curso \*

Mestrado

Doutorado

Nome Completo do Candidato \*

Sua resposta \_\_\_\_\_

[Próxima](#)

## 2.2 UPLOAD DOS DOCUMENTOS (OBRIGATÓRIO\*)

- Carta de Apresentação (anexo I)
- Tabela de Pontuação (anexo III)



## Seleção CPG-IQ 1s2021

O nome e a foto associados à sua Conta do Google serão registrados quando você fizer upload de arquivos e enviar este formulário. Não é [cpqiq.unicamp@gmail.com](mailto:cpqiq.unicamp@gmail.com)? [Alternar conta](#)

**\*Obrigatório**

### Upload dos Documentos

Para a admissão nos Cursos de Mestrado e Doutorado, o candidato submeterá os documentos relacionados no item 7. O formato utilizado nos arquivos deve ser PDF e estar legível.

Carta de Apresentação - ANEXO I \*

[Adicionar arquivo](#)

Tabela de Pontuação - ANEXO III \*

[Adicionar arquivo](#)

[Voltar](#) [Próxima](#)

## 2.3 DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA

Neste item o candidato deverá inserir os documentos comprobatórios preenchidos na Tabela de Pontuação (anexo III).

- **Desempenho Acadêmico**

1. DESEMPENHO ACADÊMICO (HISTÓRICO ESCOLAR)

1.1 Desempenho acadêmico na graduação - Histórico Escolar da graduação  
 Caso haja mais de um documento, devem ser enviados em um único PDF

[Adicionar arquivo](#)

1.2 Prêmios e distinções pelo desempenho acadêmico na graduação  
 Caso haja mais de um documento, devem ser enviados em um único PDF

[Adicionar arquivo](#)

1.3 Desempenho acadêmico na Pós-graduação - Histórico Escolar da Pós-graduação  
 Caso haja mais de um documento, devem ser enviados em um único PDF

[Adicionar arquivo](#)

1.4 Tempo de titulação para defesa do Mestrado  
 Caso haja mais de um documento, devem ser enviados em um único PDF

[Adicionar arquivo](#)

- **Atividades Extracurriculares durante a graduação**

2. ATIVIDADES EXTRA-CURRICULARES DURANTE A GRADUAÇÃO

---

2.1 Iniciação Científica (ou à Docência)  
Caso haja mais de um documento, devem ser unidos em um único PDF

[Adicionar arquivo](#)

---

2.2 Participação em programas de monitoria (ou apoio à docência) em Estabelecimento de Ensino Superior  
Caso haja mais de um documento, devem ser unidos em um único PDF

[Adicionar arquivo](#)

---

2.3 Estágios não curriculares  
Caso haja mais de um documento, devem ser unidos em um único PDF

[Adicionar arquivo](#)

---

2.4 Participação em Minicursos  
Caso haja mais de um documento, devem ser unidos em um único PDF

[Adicionar arquivo](#)

- **Exercício da Profissão após a graduação**

3. EXERCÍCIO DA PROFISSÃO APÓS A GRADUAÇÃO

---

3.1 Exercício da profissão em atividades relacionadas com a área de Química / Ciências  
Caso haja mais de um documento, devem ser unidos em um único PDF

[Adicionar arquivo](#)

---

3.2 Participação em programas de Estágio Docente em Estabelecimento de Ensino Superior  
Caso haja mais de um documento, devem ser unidos em um único PDF

[Adicionar arquivo](#)

---

3.3 Ministar minicursos  
Caso haja mais de um documento, devem ser unidos em um único PDF

[Adicionar arquivo](#)

- **Produção Técnico-Científica**

4. PRODUÇÃO TÉCNICO-CIENTÍFICA

4.1 Publicação em periódicos  
Caso haja mais de um documento, devem ser unidos em um único PDF

[Adicionar arquivo](#)

4.2 Produto, software de uso científico ou processo com geração de patente registrada  
Caso haja mais de um documento, devem ser unidos em um único PDF

[Adicionar arquivo](#)

4.3 Publicação de capítulo de livro com ISBN  
Caso haja mais de um documento, devem ser unidos em um único PDF

[Adicionar arquivo](#)

4.4 Trabalho completo (ou resumo) publicado em Anais (ou CD) de congresso  
Caso haja mais de um documento, devem ser unidos em um único PDF

[Adicionar arquivo](#)

4.5 Participação em eventos científicos  
Caso haja mais de um documento, devem ser unidos em um único PDF

[Adicionar arquivo](#)

4.6 Premiação de trabalhos científicos, concedido por associações científicas nacionais ou internacionais  
Caso haja mais de um documento, devem ser unidos em um único PDF

[Adicionar arquivo](#)

[Voltar](#) [Próxima](#)

## 2.4 Confirmar o envio?

Neste item o candidato deverá revisar os arquivos inseridos. Após clicar em “ENVIAR” o formulário será finalizado e não será possível quaisquer alterações.

O candidato receberá no e-mail informado a confirmação das informações inseridas no formulário.

Fique atento!



**Seleção CPG-IQ 1s2021**

O nome e a foto associados à sua Conta do Google serão registrados quando você fizer upload de arquivos e enviar este formulário. Não é [opgiqunicamp@gmail.com? Alterar nota](mailto:opgiqunicamp@gmail.com?alterar=nota)

**Confirmar o envio?**

Este é o fim do formulário.  
Clicando em ENVIAR não será mais possível revisar as informações.  
Clique em ENVIAR para terminar o preenchimento ou VOLTAR para revisar alguma informação.

Uma cópia das suas respostas será enviada para o endereço de e-mail fornecido

[Voltar](#) [Enviar](#)

**Atenção: CARTA DE RECOMENDAÇÃO - ANEXO II (\*OBRIGATÓRIA)**

**A O Anexo III/Carta de recomendação, exclusivamente, deverá ser enviada diretamente do e-mail de quem recomenda para o e-mail da CPG-IQ/UNICAMP ([cpgiq.unicamp@gmail.com](mailto:cpgiq.unicamp@gmail.com)) entre os dias 15 de outubro e 20 de novembro de 2020.**

Será aceita **apenas uma carta de recomendação por candidato**. E na eventualidade de serem enviadas mais de uma, será considerada apenas a última recebida no e-mail acima.

Em caso de dúvidas o candidato deverá encaminhar e-mail para [cpgiq.unicamp@gmail.com](mailto:cpgiq.unicamp@gmail.com)