



PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE DISCIPLINA

1º Semestre 2024

Disciplina	
Código	Nome
QI959	Soft Skills: mercado de trabalho e gestão de carreira

Turmas	Horário	Local
A	Qui: 08/10	F-100 (LIFE)

Docentes

André Luiz Barboza Formiga, formiga@unicamp.br, sala I-102

Forma de Condução/Organização da Disciplina e das Avaliações

Descrição: O conteúdo da disciplina foi organizado em oito módulos que serão abordados em sala de aula na forma dialógica. Todos os módulos são baseados na bibliografia recomendada e serão objeto de estudo nas atividades orientadas. A avaliação da disciplina é conceitual e será feita de forma continuada em todas as aulas presenciais.

Prazos de Entrega das Atividades e dos Resultados das Avaliações

Descrição: não haverá entrega de atividades, apenas no caso da avaliação final opcional, ao final do semestre.

Critérios de Avaliação e Aprovação

A avaliação de cada discente será feita em sala de aula, considerando a participação nas atividades desenvolvidas em cada dia de atividades presenciais, segundo o calendário abaixo. O resultado da avaliação será satisfatório (S) ou insatisfatório (I). O(A) aluno(a) que receber conceito satisfatório em pelo menos três (3) atividades será considerado aprovado(a). No caso do(a) aluno(a) que receber conceito satisfatório em apenas duas (2) atividades, uma avaliação substitutiva poderá ser entregue via Google Sala de Aula ao final do semestre. Se o conceito nesta avaliação final for satisfatório (S) o(a) aluno(a) será considerado aprovado(a). **Esta disciplina não prevê a realização de Exame.** A falta em dia de aula presencial com avaliação resultará em conceito insatisfatório (I) nesta avaliação.

Forma de Atendimento Extra-Classe

Descrição: Atendimento extra-classe poderá ser agendado com o docente através do e-mail em dia e horário a combinar.

Calendário

Data	Atividade
29/03	Aula presencial 1 / Apresentação da disciplina (não haverá avaliação)
07/03	Aula presencial 2 / avaliação 1
14/03	Aula presencial 3 / avaliação 2
21/03	Aula presencial 4 / avaliação 3
28/03	Não haverá aula
04/04	Aula presencial 5 / avaliação 4
11/04	Aula presencial 6 / avaliação 5

18/04	Não haverá aula
25/04	Aula presencial 7 / avaliação 6
02/05	Aula presencial 8 (último dia de aula presencial)
27/06	Prazo de entrega da avaliação final (opcional)
<i>Art. 58 do Regimento Geral de Graduação: O Exame deverá ser realizado no período previsto pelo Calendário Escolar e deverá estar agendado para o mesmo dia da semana e horário em que são ministradas as aulas da disciplina, exceto na ocorrência de feriado ou ponto facultativo.</i>	
10 a 14/02 - Feriado/Expediente Suspenso - Não haverá atividades 28 a 30/03 - Feriado/Expediente Suspenso - Não haverá atividades 01/05 - Feriado/Expediente Suspenso - Não haverá atividades 21/05 - Avaliação e discussão de cursos - Não haverá aula 30 e 31/05 - Feriado/Expediente Suspenso - Não haverá atividades 01/06 - Feriado/Expediente Suspenso - Não haverá atividades 01 a 06/07 - Semana de Estudos 08 e 09/07 - Feriado/Expediente Suspenso - Não haverá atividades 10 a 16/07 - Semana de Exames	

Outras informações relevantes

(1) Art. 56 do Regimento Geral de Graduação: São condições para aprovação: II - nas disciplinas em que nota e frequência são adotadas como forma de avaliação – obter **nota final** igual ou superior a 5,0 (cinco vírgula zero) e a frequência mínima estabelecida para a disciplina no Catálogo dos Cursos de Graduação; a frequência mínima de 75%.

(2) **Sobre o Abono de Faltas:** os critérios do Abono de Faltas são definidos pelo artigo 72, do Regimento Geral de Graduação.

(3) De acordo com a **Deliberação CG 2022/01** sobre **PROVA SUBSTITUTIVA EM CASO DE FALTA JUSTIFICADA POR COVID-19**, a CG estabelece que o exame final poderá substituir a avaliação no dia de faltas abonadas pelo inciso V do artigo 72, exceto se o(a) estudante comprovar que a ausência foi motivada por suspeita ou contágio por COVID-19. Nessas situações – suspeita ou contágio comprovado por COVID-19 – o(a) estudante terá direito a reposição da atividade avaliativa, desde que componha sua média final, em data a ser combinada com o docente responsável, não podendo a prova de exame final ser utilizada para fins de substituição.

(4) Quaisquer alterações no PDE, propostas pelo(a) Docente ou Discentes, no transcorrer do semestre, só poderão ser realizadas mediante a concordância do(a) Docente e Discentes, e autorização da Comissão de Graduação.

SEGUEM A EMENTA, PROGRAMA E BIBLIOGRAFIA



Disciplina Eletiva

Código	Nome
QI959	Soft Skills: mercado de trabalho e gestão de carreira

Vetor

OF:S-6 T:001 P:000 L:000 O:001 D:000 HS:002 SL:001 C:002 AV:C EX:N FM:75%

DISCIPLINA SERÁ MINISTRADA JUNTAMENTE COM A PÓS-GRADUAÇÃO

Pré-Req

Não há

Docente

André Luiz Barboza Formiga

Ementa

Soft skills, conceitos e definições. Importância na gestão da carreira e no mercado de trabalho. Desenvolvimento pessoal.

Programa

1. Hard vs. Soft skills.
2. Gestão do tempo e autogerenciamento
3. Pensamento crítico, argumentação e comunicação efetiva.
4. Resolução de problemas complexos.
5. Mapas conceituais e mapas mentais.
6. Tomada de decisão.
7. Liderança e trabalho em equipe.
8. Armadilhas e estratégias de carreiras.

Bibliografia

Dutra, Joel Souza. Gestão de carreiras : a pessoa, a organização e as oportunidades. 2. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2017. e-book
Martins, Jose Carlos Cordeiro Soft skills: conheça as ferramentas para você adquirir, consolidar e compartilhar conhecimentos. Brasport, 2023. e-book
Pablo Bes et al. Soft skills. Porto Alegre: Sagah, 2021. e-book
Textos fornecidos pelo professor.

Critérios de Avaliação

Critérios de avaliação definidos pelo Professor, com base no disposto na Seção I – Normas Gerais, Capítulo V – Da Avaliação do Aluno na Disciplina, do Regimento Geral de Graduação. Frequência: 75 % (* O abono de faltas será considerado dentro do previsto no capítulo VI, seção X, artigo 72 do Regimento Geral de Graduação)